

ALLMÄNNA VILLKOR

1 ALLMÄNT

- 1.1 Dessa allmänna villkor ("**Villkoren**") gäller för all försäljning, leverans och användning av produkter och tjänster från pcSKOG AB ("**pcSKOG**") och ingår i såväl pcSKOGs offerter, beställningsformulär och orderbekräftelser som i avtal mellan pcSKOG och kunden ("**avtalet**"). Avvikande eller kompletterande villkor måste accepteras skriftligen av pcSKOG för att gälla. Med "**kunden**" avses den juridiska person med vilken pcSKOG har slutit avtal.
- 1.2 Särskilda bestämmelser för Produkter, Tjänster, Avtalsservice respektive Molntjänster framgår under separata rubriker nedan. Framgår inte annat, gäller övriga rubriker för samtliga typer.
- 1.3 Med "**Produkt**" avses fortsättningsvis: pcSKOG Proffs, pcSKOG Gård, pcSKOG Värdering, pcSKOG Utforskaren och pcSKOG BM-win konvertering.
- 1.4 Med "**Tjänster**", som inkluderar Molntjänster (enligt definition nedan), avses fortsättningsvis: Avtalsservice, pcSKOG Plancenter/Planhotell, pcSKOG Digital Skogsägare.
- 1.5 Med "**Molntjänst**" avses fortsättningsvis: pcSKOG Plancenter/Planhotell, pcSKOG Digital Skogsägare och Avtalsservice plus.

2 AVTAL

- 2.1 pcSKOGs offerter är inte bindande utan uttryckligt åtagande därom. Avtal mellan pcSKOG och kunden uppkommer genom att pcSKOG skriftligen bekräftar kundens order. Avtal kan också uppkomma genom att avtal undertecknas av båda parter alternativt att kunden installerar Produkt/Tjänst.
- 2.2 Tekniska specifikationer, priser och andra uppgifter som anges i kataloger, prislistor och övrigt material utgör vägledande information. Endast sådana uppgifter som uttryckligen är angivna i avtalet är bindande.

3 PRIS OCH BETALNINGSVILLKOR

- 3.1 Kunden ska, för de Produkter/Tjänster som erhålls enligt avtalet, erlägga avgifter i enlighet med pcSKOGs vid var tid gällande prislista. En licensavgift ska erläggas för varje licens som angivits och beställts enligt avtalet.
- 3.2 pcSKOG förbehåller sig rätten att justera avgifterna när som helst under avtalstiden. pcSKOG får företa avgiftsändring tidigast en (1) månad efter det att kunden underrättats om sådan ändring. Kunden har efter sådan underrättelse rätt att säga upp avtalet med verkan från ändringens ikraftträdande. Uppsägning av avtalet med stöd av denna punkt ska göras senast vardagen före avgiftsändringen träder ikraft.
- 3.3 Om inte annat särskilt anges i pcSKOGs prislista, anges avgifter exklusive mervärdesskatt, skatter och andra avgifter. Dessa svarar kunden för. Betalning erläggs genom faktura om parterna inte kommit överens om annat.
- 3.4 Om inte annat anges i avtalet ska faktura betalas senast trettio (30) dagar efter angivet fakturadatum. För den händelse kunden är i dröjsmål med betalning är pcSKOG

berättigad dröjsmålsränta och ersättning för kostnader enligt lag. pcSKOG får även avbryta fortsatt tillhandahållande av Produkt/Tjänst vid kundens dröjsmål.

- 3.5 Om kundens dröjsmål med betalningen varar i mer än trettio (30) dagar efter betalningspåminnelse från pcSKOG har pcSKOG rätt att genom skriftligt meddelande häva avtalet i dess helhet.
- 3.6 Felaktigheter i en faktura från pcSKOG ska reklameras senast på fakturans förfallodag. Har reklamation inte skett i tid kan felaktigheten inte göras gällande mot pcSKOG.

4 RÄTTIGHETER

- 4.1 Samtliga rättigheter, inklusive immateriella rättigheter, till alla Produkter och Tjänster samt därtill hörande programvara tillkommer pcSKOG och/eller dess eventuella licensgivare.
- 4.2 Kunden får, på de i avtalet angivna villkoren, en i tid begränsad, icke-exklusiv och icke-överlåtbar rätt att använda beställd Produkt eller Tjänst i sin egen verksamhet. Produkten/Tjänsten får användas av det antal personer som kunden har licens för ("Användare") och som framgår av avtalet. Kunden ansvarar gentemot pcSKOG för Användares nyttjande av Produkten/Tjänsten samt för att Användarna iakttar bestämmelserna i avtalet.

5 LICENSIERING OCH LEVERANS AV PRODUKTER OCH TJÄNSTER

5.1 Licensens omfattning

pcSKOG åtar sig att under avtalstiden, på de villkor som framgår av avtalet, tillhandahålla Produkter/Tjänster i enlighet med respektive Produkts/Tjänsts Dokumentation. "Dokumentation" avser den elektroniska dokumentation, som medföljer en Produkt eller Tjänst, vari programvarans innehåll och funktionalitet beskrivs.

- 5.1.1 Samtliga kundens rättigheter under detta avtal gäller under förutsättning att Produkten/Tjänsten endast använts (a) av Användare för vilka licens gäller och för vilka licensavgift har erlagts i enlighet med punkten 3; (b) i den driftsmiljö och enligt de krav som anges i Dokumentationen; och (c) i enlighet med de villkor som framgår av avtalet.
- 5.1.2 Produkten/Tjänstens programvara får, för det antal Användares räkning som kunden har licens för, installeras och användas på flera persondatorer, arbetsstationer eller andra enheter.
- 5.1.3 Kunden får inte använda, kopiera, ändra, utföra dekompilering eller dissassemblering (eller med andra metoder återskapa programvarans källkod med undantag för vad som gäller enligt tvingande lag) eller på annat sätt hantera programvara eller annat material som hör till Produkten/Tjänsten, inte heller överlåta eller upplåta rätt till sådan Produkt eller material till annan, eller låta annan än Användare använda Produkten/Tjänsten. Oaktat vad som anges ovan har kunden rätt att framställa enstaka exemplar av programvaran uteslutande för säkerhets- och arkivändamål.
- 5.1.4 Kunden är ansvarig för att tillämpliga lagar och andra regler iakttas.
- 5.1.5 Licens för pcSKOG Gård beviljas endast till enskild skogsägare. Som enskild skogsägare räknas också skogsägare vars aktiebolag äger egendomen samt även handels- eller kommanditbolag. Licens för pcSKOG Proffs beviljas för kunder som använder Produkten i kommersiell verksamhet, t.ex. skogsförvaltare, entreprenörer, kommuner, planproducenter, mäklare, banker och skogsägare. pcSKOG förbehåller sig rätten att avgöra vad som utgör kommersiell verksamhet.

- 5.1.6 Ytterligare Användare till Produkten/Tjänsten kan läggas till genom att kunden förvärvar ytterligare licenser. Dessa licenser faktureras enligt pris för respektive Produkt och/eller Tjänst enligt vid var tid gällande prislista. Användarna måste tillhöra samma juridiska person som kunden.

5.2 Uppdateringar m.m.

- 5.2.1 Om inte annat anges i avtalet ska pcSKOG ha rätt att inkludera open source-programvara i programvaran, för vilka tillämpliga open source-villkor ska gälla istället för vad som anges i detta avtal.
- 5.2.2 pcSKOG har rätt, men har ingen skyldighet, att tillhandahålla uppdateringar eller uppgraderingar av Produkterns/Tjänstens programvara, såvitt inte annat särskilt anges i avtalet. pcSKOG förbehåller sig rätten att förändra systemkrav och produktspecifikation för framtida versioner av Produkterns/Tjänsten.

5.3 Kundens kontaktperson

- 5.3.1 Kunden ska utse en kontaktperson. Denne ska vid kontakt med pcSKOG kunna uppge kundnummer och, vid förfrågan, programvarans licensnummer.
- 5.3.2 Kontaktpersonen ansvarar för att förse pcSKOG med uppdaterade kunduppgifter för det fall att dessa ändras.

5.4 Licensnummer

Kund erhåller, vid beställning, ett licensnummer för varje typ av Produkt/Tjänst och antal licenser som anges i avtalet. Kunden ska vid förfrågan från pcSKOG kunna redovisa vilka personer hos kunden som använder respektive licens.

5.5 Ansvar för fel

Föreligger fel i Produkterns/Tjänsten som pcSKOG ansvarar för, ska pcSKOG med den skyndsamhet omständigheterna kräver avhjälpa felet om så är möjligt. Kunden har vidare, om denne inte har kunnat nyttja Produkterns/Tjänsten i väsentliga avseenden till följd av sådana fel, rätt att för perioden från anmälan av felet och under den tid hinder för nyttjande föreligger, erhålla en skälig nedsättning av avgiften enligt punkt 3. Kunden har utöver vad som framgår av denna punkt 5.5 ingen rätt till ersättning eller avhjälpan för fel i Produkterns/Tjänsten, såvida inte pcSKOG förfarit grovt vårdslöst eller uppsåtligt.

6 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR ABONNEMANG MOLNTJÄNST

6.1 Omfattning

- 6.1.1 Molntjänster omfattar de tjänster som görs tillgängliga för kunden av pcSKOG över ett allmänt elektroniskt nätverk enligt Molntjänstens specifikation. Abonnemanget omfattar de Molntjänster och det antal licenser eller annan användning som specificeras i avtalet.
- 6.1.2 "Nyckel" avser de inloggningsuppgifter och säkerhetsmetoder eller annan information som pcSKOG tillhandahåller kunden för att kunden ska kunna ta del av Molntjänsterna.
- 6.1.3 Kunden kan under avtalstiden utöka antalet licenser eller användning i övrigt, förutsatt att det godkänns av pcSKOG. Kunden kan välja att minska antalet licenser inför en ny avtalsperiod.
- 6.1.4 Molntjänstabonnemang löper med en bindningstid om tolv (12) månader och betalas årsvis i förskott, förutom abonnemanget "Digital skogsägare" som faktureras per Användare årsvis i efterskott.

- 6.1.5 pcSKOG åtar sig att under avtalstiden, på de villkor som framgår av avtalet, tillhandahålla Molntjänsterna i enlighet med Molntjänstens specifikation.

6.2 Uppdateringar m.m.

pcSKOG ska, på egen bekostnad, uppdatera och uppgradera den i Molntjänsterna ingående programvaran i den utsträckning som pcSKOG anser det vara nödvändigt för Molntjänsternas utförande. Uppdateringar och uppgraderingar utöver detta kan på begäran av kunden tillhandahållas av pcSKOG, som en tilläggstjänst, enligt parternas överenskommelse.

6.3 Service och underhåll

- 6.3.1 pcSKOG förbehåller sig rätten att stänga av eller begränsa åtkomsten till Molntjänst av tekniska, underhållsmässiga eller driftmässiga skäl. Om tillhandahållandet av Molntjänst medför skada eller risk för skada för pcSKOG eller kunden, eller om Molntjänsten kan antas strida mot gällande lagstiftning, har pcSKOG rätt att stänga av eller begränsa åtkomsten till Molntjänsten. Kunden ska snarast möjligt underrättas om en åtgärd enligt denna punkt 6.3. pcSKOG har även rätt att stänga av Molntjänsten om betalning inte erlagts enligt punkt 3.
- 6.3.2 pcSKOG ska meddela kunden inom skälig tid före ett planerat driftstopp av Molntjänsterna och/eller pcSKOGs system. pcSKOG ska vidta skäliga ansträngningar för att minimera tiden för driftstopp av Molntjänsterna och/eller pcSKOGs system samt de eventuella störningar som detta medför för kunden..

6.4 Servicenivåer och fel/dröjsmål

- 6.4.1 Molntjänsten ska finnas tillgänglig minst 95 % av tiden varje månad. Den tid Molntjänsten är tillgänglig, dvs. avbrottsfri tid, benämns "upptid" och den tid Molntjänsten inte är tillgänglig, benämns "nertid".
- 6.4.2 Är upptiden under en månad lägre än 95 %, och detta inte beror på planerade driftstopp, har kunden rätt till ett avdrag om 5 % av årsavgiften avseende Molntjänsterna för varje hel vecka som den reducerade servicenivån kvarstår. Med planerade driftstopp avses avbrott som är nödvändiga för att utföra löpande underhåll och service av Molntjänsterna och därtill hörande utrustning. Avbrott på grund av planerade driftstopp ska inte ses som nertid.
- 6.4.3 För den händelse fel föreligger i Molntjänsterna som pcSKOG ansvarar för, åtar sig pcSKOG att med den skyndsamhet omständigheterna kräver med hänsyn till felets art och omständigheterna i övrigt på egen bekostnad avhjälpa felet.
- 6.4.4 pcSKOGs skyldigheter enligt denna punkt 6.4 gäller endast under förutsättning att kunden har levt upp till samtliga de åtaganden som anges i punkt 6.7 nedan. Vidare är pcSKOG inte ansvarig för bristande uppfyllelse av avtalade krav om bristen direkt eller indirekt förorsakas av:
- (i) kunden eller omständighet för vilken kunden ansvarar;
 - (ii) avbrott i kommunikationstjänst;
 - (iii) planerade driftstopp i Molntjänsterna med anledning av underhåll och service av tjänsterna och/eller pcSKOGs system;
 - (iv) omständighet utom pcSKOGs kontroll, innefattande Force Majeure samt virus eller liknande; eller
 - (v) avbrott eller förändring i Molntjänst som görs av pcSKOG på grund av risk

för att tillhandahållandet av Molntjänsten orsakar skada som är mer än ringa för kunden, annan kund till Molntjänsten eller pcSKOG.

- 6.4.5 pcSKOGs ansvar enligt denna punkt gäller endast under förutsättning att:
- (i) felet i Molntjänsterna reklameras till pcSKOG av kunden inom trettio (30) dagar efter det att kunden upptäckt eller bort upptäcka felet; och
 - (ii) kunden tillhandahåller pcSKOG de data som är nödvändiga för pcSKOGs analys av felet.
- 6.4.6 Denna punkt 6.4 utgör pcSKOGs enda ansvar med anledning av fel och dröjsmål i Molntjänsterna.

6.5 Kundens Data

- 6.5.1 "**Kundens Data**" avser kunden tillhörig information vilken matas in av kunden och lagras i pcSKOGs system via Molntjänsterna.
- 6.5.2 Kunden innehar samtliga rättigheter till Kundens Data och pcSKOG erhåller inga rättigheter till Kundens Data, eller del därav, under avtalet. Oaktat vad som anges ovan äger dock pcSKOG rätt att under avtalstiden använda Kundens Data för att leverera Molntjänsterna till kunden och uppfylla skyldigheter under avtalet samt att under och efter avtalstiden använda Kundens Data i aggregerad och avidentifierad form för statistik och produktutvecklingsändamål.
- 6.5.3 Om inget annat framgår av avtalet har pcSKOG rätt till ersättning för arbete med att överföra data till kunden under avtalstiden i enlighet med pcSKOGs vid var tid gällande prislista avseende Molntjänster.

6.6 Ändringar och tillägg

Om pcSKOG företar ändringar i och tillägg till Molntjänsterna som medför ändring av specifikationen av Molntjänsterna eller avgifterna för Molntjänsterna ska pcSKOG utan dröjsmål underrätta kunden om ändringen eller tillägget. Accepterar kunden inte av pcSKOG angiven ändring eller tillägg, har kunden, om förändringen innebär en väsentlig olägenhet för denne, rätt att säga upp avtalet. Sådan uppsägning ska meddelas med trettio (30) dagars varsel och upphörandet ska ske per den dag som anges i uppsägningen, vilken ska vara tidigast vid ikraftträdandet av ändringen och senast tre (3) månader därefter.

6.7 Kundens skyldigheter

- 6.7.1 Kunden åtar sig att:
- (i) ha tillgång till sådan programvara och utrustning vilken skriftligen har anvisats av pcSKOG;
 - (ii) ha tillgång till, vid var tid, fungerande kommunikationstjänster vilka skriftligen har anvisats av pcSKOG;
 - (iii) tillse att de data som matas in i pcSKOGs system är i överenskommet format samt inte behäftade med virus eller på annat sätt kan skada eller inverka negativt på pcSKOGs system eller Molntjänsterna;
 - (iv) omgående lämna sådan information och/eller dokumentation med anledning av Molntjänsterna som pcSKOG särskilt efterfrågar;
 - (v) följa av pcSKOG vid var tid lämnade instruktioner för Molntjänsterna användande; och

- (vi) bistå pcSKOG med rimlig assistans samt i övrigt vidta sådana åtgärder som rimligen kan krävas för att pcSKOG ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet.

6.7.2 Nyckel som tilldelas kunden av pcSKOG ska hanteras av kunden som konfidentiell information i enlighet med vad som framgår av punkt 8.4 nedan och får endast utlämnas till kundens anställda om inte annat särskilt skriftligen överenskommit mellan parterna. Kunden åtar sig att omedelbart meddela pcSKOG om en anställning upphör för en anställd som innehar personlig Nyckel eller om någon annan har eller kan befaras ha fått obehörig tillgång till Nyckel.

6.7.3 Kunden är införstådd med att Molntjänsterna endast får användas för lagliga ändamål och i enlighet med avtalet och kunden åtar sig att hålla Leverantören skadeslös från och mot alla anspråk, förluster, skador, kostnader och utgifter som pcSKOG lider eller ådrar sig med anledning av kundens användning av Molntjänsterna i strid med denna bestämmelse, innefattande men inte begränsat till anspråk avseende intrång i tredje mans immateriella rättigheter.

6.8 Ansvar

6.8.1 pcSKOG ansvarar, med följande begränsningar, för direkt skada som pcSKOG orsakat kunden genom försummelse vid utförandet av Molntjänsterna. pcSKOG ansvarar inte under några omständigheter för kundens uteblivna vinst, påverkan på goodwill, förlust på grund av driftavbrott, förlust av data, kundens eventuella ersättningsskyldighet gentemot tredje man eller annan indirekt skada eller följdskada av vad slag det må vara.

6.8.2 pcSKOGs sammanlagda och totala ansvar gällande Molntjänsterna avseende en eller flera händelser (oavsett om dessa har samband med varandra eller inte) ska inte i något fall överstiga femton (15) % av årsavgiften för Molntjänsterna.

6.8.3 Kunden ska, för att inte förlora sin rätt, framställa skadeståndsanspråk senast tre (3) månader efter det att kunden märkt eller bort märka grunden för kravet, dock senast sex (6) månader från det att skadan uppstod.

7 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR ABONNEMANGET AVTALSSERVICE

7.1 Allmänt

7.1.1 Avtalsservice gäller endast för den Produkt som levererats från pcSKOG (direkt eller via återförsäljare), och som anges i avtalet och för vilket kunden erlagt betalning för licenser.

7.1.2 pcSKOG åtar sig att under avtalstiden, på de villkor som framgår av avtalet, tillhandahålla Avtalsservice i enlighet med avtalet till kunden. Abonnemanget har en bindningstid på tolv (12) månader och betalas årsvis i förskott.

7.1.3 För att abonnemanget ska gälla krävs att:

- (i) Det finns ett gällande avtal mellan pcSKOG och kunden,
- (ii) kunden har den senaste versionen av Produkten installerad,
- (iii) kundens dator under hela abonnemangstiden har ett aktivt virusskydd, installerad och aktiv brandvägg samt en aktuell back-up.

7.2 pcSKOGs åtagande

7.2.1 pcSKOG tillhandahåller Avtalsservice på vardagar mellan klockan 08.00 och 16.30. Avtalsservice utförs, efter pcSKOGs val, via internet, e-post eller telefon. På följande

Produkter kan Avtalsservice frivilligt tecknas:

- (i) pcSKOG Proffs,
- (ii) pcSKOG Gård,
- (iii) pcSKOG Värdering,
- (iv) pcSKOG BM-win konvertering.

7.2.2 I följande Tjänster ingår Avtalsservice i abonnemanget:

- (i) pcSKOG Plancenter/Planhotell,
- (ii) pcSKOG Digital Skogsägare.

7.2.3 Servicen innefattar följande.

- (i) Produktsupport, vilket innebär möjlighet för Användare att under avtalsperioden ställa frågor om Produkten och få den hjälp som behövs för Produktens användande. Produktsupport omfattar även support avseende kundspecifika anpassningar gjorda av pcSKOG för kundens räkning. I viss begränsad omfattning kan även enklare frågor som rör operativsystem, skrivare, nätverk m.m. som behövs för Produktens användande besvaras.
- (ii) Uppdateringsgaranti, innebär att pcSKOG under avtalsperioden tillhandahåller uppdateringar och/eller rättningar inom en version av Produkten. Uppdateringar görs i första hand tillgängliga via internet men kan också, om kunden så önskar, skickas per post.
- (iii) Uppgraderingsgaranti, innebär att pcSKOG under avtalsperioden tillhandahåller nya officiella versioner av Produkten. Nya versioner skickas ut till kunden via post eller görs tillgängliga för nerladdning.
- (iv) Information och nyheter som berör Produkten, skickas till kunden via internet eller nyhetsbrev.
- (v) pcSKOG påbörjar åtgärdandet av anmälda produktfel som enligt pcSKOGs bedömning på ett allvarligt sätt påverkar funktionen hos produkten, inom fem (5) dagar räknat från anmälan. Arbetet med att åtgärda produktfel ska pågå utan avbrott under normal kontorstid tills felet är åtgärdat. pcSKOG förbehåller sig rätten att avgöra hur ett fel ska rättas samt hur en åtgärd ska utföras.
- (vi) pcSKOG åtgärdar fel som enligt bedömning inte på ett allvarligt sätt påverkar kundens användande av produkten och/eller Produktens funktion, vid nästa officiella version av Produkten.
- (vii) pcSKOG är skyldig att kontrollera och förhindra att dator, operativsystem, program och datafiler innehåller virus, trojanska hästar och annan skadlig kod.
- (viii) Åtgärd av fel i kundspecifika anpassningar av Produkten ingår inte i Avtalsservice, utan kan hanteras enligt separat konsultavtal mellan pcSKOG och kunden.

7.3 Begränsningar i pcSKOGs åtagande

7.3.1 pcSKOGs åtagande omfattar inte följande:

- (i) Att utbilda kundens Användare.

- (ii) Att göra kundspecifika anpassningar i Produkten. Önskar kunden kundspecifika anpassningar, ska konsultavtal ingås mellan pcSKOG och kunden.
- (iii) Åtgärder som måste utföras på grund av att aktuell säkerhetskopiering av data saknas.
- (iv) Att avhjälpa fel som uppstått på grund av ovarsam hantering eller felaktig användning. Sådana fel kan avhjälpas enligt separat konsultavtal mellan pcSKOG och kunden.
- (v) Att avhjälpa fel som uppkommit av orsaker utanför pcSKOGs kontroll såsom strömavbrott, fel i operativsystem, fel i hårdvara eller drivrutiner, fel orsakade av virus eller trojanska program/makro eller fel i periferienhet. Sådana fel kan avhjälpas enligt separat konsultavtal mellan pcSKOG och kunden.
- (vi) Åtgärder på Produkt som är äldre än pcSKOGs senaste officiella version av Produkten. Med åtgärder avses uppdateringar och uppgraderingar.
- (vii) Rätten till fri produktsupport enligt detta avtal upphör om data hämtats från eller lämnats till Produktens databas på ett sätt som inte godkänts av pcSKOG. Begränsningen gäller endast produktsupport. Rätten till uppdateringar och uppgraderingar enligt detta avtal kvarstår.

7.4 Användarens åtagande

7.4.1 Kunden är ansvarig för att lösenord avseende Avtalsservice förvaras på ett säkert sätt. Kunden ansvarar själv för eventuellt obehörigt utnyttjande av Avtalsservice. Kunden kan begära att pcSKOG spärrar tjänsten eller att kunden/Användaren får nytt lösenord. pcSKOG äger rätt att en (1) gång per år från kunden begära en uppdaterad lista på aktuella Användare av Produkten och/eller Tjänsten och tillika behöriga att få support.

7.4.2 För att pcSKOG ska kunna ge Avtalsservice är kunden skyldig att:

- (i) Kontrollera och förhindra att dator, operativsystem, program och datafiler innehåller virus, trojanska hästar och annan skadlig kod.
- (ii) Kunden ska tillhandahålla testmiljö som är så produktionslik att pcSKOG kan testa nya versioner av pcSKOG Planhotell tillsammans med kundens anpassningar på ett korrekt sätt. Testmiljö tillhandahålls på av kunden anvisad plats. Kunden har inte skyldighet att köpa de uppdrag pcSKOG ger förslag på enligt punkt 7.3.

7.5 Test av anpassningar (särskilt gällande Avtalsservice för pcSKOG Planhotell)

7.5.1 Vid varje ny version av pcSKOG Planhotell ska pcSKOG vidta följande åtgärder.

- (i) Utföra test av ny programversion och de anpassningar kunden sedan tidigare har från pcSKOG.
- (ii) Dokumentera påverkan på anpassningar som nya versioner av pcSKOGs programvara kan få samt komma med förslag på förändrade rutiner, arbetssätt m.m. som kan vara nödvändiga för att kundens anpassningar ska fungera som tidigare.
- (iii) Komma med förslag på åtgärds- och kostnadsförslag om så behövs för att anpassa kundens funktioner till de nya versionerna av pcSKOGs programvaror.

- (iv) Inom ramen för detta avtal åtar sig och förbehåller sig pcSKOG rätten att göra mindre förändringar i anpassningarna för att kundens anpassningar ska fungera korrekt tillsammans med pcSKOGs programvaror. pcSKOG förbehåller sig rätten att avgöra vad som är mindre förändringar i sammanhanget.

7.5.2 Kunden ska ersätta pcSKOG för eventuella resor, traktamenten och boendekostnader som uppstår i samband med test av kund Anpassningar enligt pcSKOGs vid var tid gällande prislista. pcSKOG ska utföra test och leverera Dokumentation senast två (2) månader efter det att aktuell programversion blivit officiell.

8 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

8.1 Upphovsrätt

pcSKOG är ägare till all upphovsrätt som ingår i eller relaterar till Produkter och Tjänster alternativt har avtal med andra upphovsmän i den grad Produkten/Tjänsten innehåller material som pcSKOG inte har upphovsrätt till. Detta gäller även den Dokumentation, såväl elektronisk som tryckt, som hör till Produkten/Tjänsten.

8.2 Information

pcSKOG tillhandahåller i första hand viktig information kring Produkten via pcSKOGs hemsida, www.pcskog.se. pcSKOG kan också välja att lämna information via e-post eller brev.

8.3 Reklamation av Produkt/Tjänst

Reklamation av Produkt/Tjänst ska ske inom trettio (30) dagar från att kunden upptäckt eller bort upptäcka felet. Reklamation görs på telefon 046-159560 eller via e-post pcskog@pcskog.se. Returer och leveranser till pcSKOG ska skickas med Postens företagspaket på avsändarens bekostnad och risk. Produkter som är speciellt anpassade för en kund kan inte returneras.

8.4 Sekretess

8.4.1 Parterna ska iaktta sekretess beträffande innehållet i avtalet, motparts affärshemligheter eller annan konfidentiell information. Parterna ska tillse att Användare, anställda, anlidade konsulter och styrelseledamöter hos respektive part iakttar ovanstående sekretessbestämmelse.

8.4.2 Med ”**konfidentiell information**” avses varje uppgift – teknisk, kommersiell eller av annan art – oavsett om uppgifter dokumenterats eller inte, med undantag för uppgifter som är eller blir allmänt kända eller som kommit till allmänhetens kännedom på annat sätt än genom brott mot bestämmelserna i denna punkt 8.4.

8.4.3 Denna punkt gäller enbart om inte lag eller domstolsbeslut hindrar det eller om yppande av information erfordras för tillvaratagande av parts rätt.

8.5 Ansvarsbegränsning

pcSKOG har inget ansvar för personskada, sakskada, följdskador eller andra indirekta skador, såsom förlust till följd av minskning eller bortfall av produktion eller omsättning, utebliven vinst, anspråk från tredje man eller annan liknande förlust. pcSKOG ansvarar inte heller för skada orsakad av virus eller motsvarande, försening eller förlust av data. pcSKOG totala ansvar för skada under avtalet är begränsat till direkta förluster till ett sammanlagt belopp motsvarande de totala avgifter som pcSKOG har erhållit av kunden under de senaste tolv (12) månaderna.

8.6 Förtida upphörande

Part äger rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten, i ett för motparten väsentligt avseende, åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning härom, eller om motparten försätts i konkurs, ställer in sina betalningar, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation eller eljest kan antas ha kommit på obestånd. Vid uppsägning enligt denna punkt har part rätt till ersättning för den skada denne lidit.

8.7 pcSKOGs webbsida och immateriella rättigheter

Innehållet på pcSKOGs webbsida ägs av pcSKOG eller dess licensgivare. Varumärken, firmanamn, produktnamn, bilder, grafik, design, layout etc. får inte kopieras eller på annat sätt användas utan skriftligt godkännande från pcSKOG. Utskrift eller annan kopiering av materialet är dock tillåtet för eget, privat, icke-kommersiellt bruk.

8.8 Personuppgifter

Om Kunden avser att behandla personuppgifter inom ramen för Produkter/Tjänster, för vilka Kunden är personuppgiftsansvarig (enligt definition i tillämplig lagstiftning), ska Kunden informera pcSKOG härom. PcSKOG utgör i sådant fall ett personuppgiftsbiträde till Kunden, och Kunden och pcSKOG skall i anslutning till avtalet också ingå ett separat personuppgiftsbiträdesavtal i syfte att reglera parternas inbördes skyldigheter med hänsyn till behandlingen.

8.9 Tillämplig lag och tvistelösning

Svensk rätt ska tillämpas på Villkoren. Tvist angående tolkning eller tillämpning av dessa Villkor eller avtalet i övrigt ska slutligt avgöras av allmän domstol med Lunds tingsrätt som första instans.

8.10 Force Majeure

8.10.1 Följande omständigheter utgör befrielsegrunder för pcSKOG om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande: krig eller krigsliknande händelser, uppror och upplopp, avbrott i allmänna förbindelser, export- och importrestriktioner, myndighetsrestriktioner i Sverige eller utlandet, arbetskonflikt, eldsvåda, explosion eller annan olyckshändelse, naturkatastrof, varubrist, fel i eller försening av leveranser/tjänster från underleverantör samt andra liknande omständigheter utanför pcSKOGs kontroll.

8.10.2 Om det på grund av ovan nämnda omständigheter blir omöjligt att uppfylla viss förpliktelse enligt avtalet inom tre (3) månader, ska båda parter ha rätt att säga upp avtalet genom skriftligt meddelande till den andre parten.

8.11 Övrigt

8.11.1 Kunden har inte rätt att överlåta avtalet eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till avtalet utan pcSKOGs föregående skriftliga samtycke.

8.11.2 pcSKOG äger rätt att anlita underleverantörer för fullgörande av pcSKOGs åtaganden enligt avtalet. pcSKOG ansvarar för utförandet av de avtalsförpliktelser som utförs av underleverantörer såsom om de hade utförts av pcSKOG själv.

8.11.3 pcSKOG förbehåller sig rätten att när som helst ändra dessa Allmänna villkor. Om pcSKOG företar väsentliga ändringar ska pcSKOG utan dröjsmål underrätta kunden om sådana ändringar. Accepterar kunden inte av pcSKOG angiven ändring, har kunden, om förändringen innebär en väsentlig olägenhet för denne, rätt att säga upp avtalet. Sådan uppsägning ska meddelas med trettio (30) dagars varsel och upphörandet ska

ske per den dag som anges i uppsägningen, vilken ska vara tidigast vid ikraftträdandet av ändringen och senast tre (3) månader därefter.

BILAGA 2

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

1 BAKGRUND

- 1.1 Personuppgiftsansvarig har för avsikt att förvärva vissa produkter och tjänster från Personuppgiftsbiträdet enligt Licensavtalet med tillhörande allmänna villkor (gemensamt "Huvudavtalet"). De produkter och tjänster som Huvudavtalet omfattar innebär att Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning. Parterna har därför ingått detta Biträdesavtal, som utgör en del av Huvudavtalet.
- 1.2 Detta Biträdesavtal reglerar den Personuppgiftsansvariges rättigheter och skyldigheter i egenskap av *personuppgiftsansvarig* och Personuppgiftsbitrådets rättigheter och skyldigheter i egenskap av *personuppgiftsbiträde* när Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

2 DEFINITIONER

- 2.1 Om annat inte framgår av Biträdesavtalet, ska begrepp som används i detta Biträdesavtal tolkas i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning ("**Tillämplig Dataskyddslagstiftning**").
- 2.2 Definitioner som används i detta Biträdesavtal men som inte är definierade i detta Biträdesavtal ska tolkas i enlighet med Huvudavtalet.

3 BILAGOR TILL BITRÄDESAVTALET

- Specifikation över behandlingen av personuppgifter Bilaga 3
- På förhand godkända underbiträden Bilaga 4

4 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 4.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast behandla personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från Personuppgiftsansvarig, såvida inte annat följer av tillämplig dataskyddslagstiftning. Den Personuppgiftsansvariges ursprungliga instruktioner till Personuppgiftsbiträdet om behandlingens föremål och varaktighet, behandlingens karaktär och ändamål, typ av personuppgifter och kategorier av registrerade anges i detta Biträdesavtal och i Bilaga 1.
- 4.2 Den Personuppgiftsansvarige bekräftar att Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt detta Biträdesavtal, inklusive Bilaga 1, utgör de fullständiga instruktioner som ska följas av Personuppgiftsbiträdet. Alla ändringar i den Personuppgiftsansvariges instruktioner ska förhandlas separat och ska, för att bli gällande, dokumenteras skriftligt och undertecknas av Parterna. Den Personuppgiftsansvarige är skyldig att tillse att Personuppgiftsbiträdet inte kommer att behandla andra kategorier av personuppgifter, eller behandla personuppgifter om andra kategorier av registrerade, än vad som anges i Bilaga 1.
- 4.3 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att en instruktion från den Personuppgiftsansvarige avseende behandlingen av personuppgifter strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

- 4.4 Personuppgiftsbiträdet ska, i den utsträckning som krävs enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning och enligt den Personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner i varje enskilt fall, bistå den Personuppgiftsansvarige vid fullgörandet av dennes skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

5 UNDERBITRÄDEN OCH TREDJELANDSÖVERFÖRINGAR

- 5.1 Den Personuppgiftsansvarige godkänner att Personuppgiftsbiträdet får anlita underbiträden inom och utanför EU/EES och får överföra personuppgifter utanför EU/EES. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem motsvarande skyldigheter vid databehandlingen som de skyldigheter som gäller enligt detta Biträdesavtal. Bilaga 2 innehåller en lista på i förhand godkända underbiträden från och med dagen för ikraftträdandet av detta Biträdesavtal.

- 5.2 Om Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt underbiträde för att behandla personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal ska Personuppgiftsbiträdet i förväg informera den Personuppgiftsansvarige om detta och bereda denne möjlighet att framföra invändningar. Sådana invändningar ska ske skriftligen utan onödigt dröjsmål från det att den Personuppgiftsansvarige fått informationen. Personuppgiftsbiträdet ska förse den Personuppgiftsansvarige med all information som denne skäligen kan begära för att bedöma om anlitaandet av det föreslagna underbiträdet kommer att säkerställa efterlevnaden av den Personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och tillämplig dataskyddslagstiftning. Om efterlevnaden av dessa skyldigheter, enligt Personuppgiftsansvariges befogade uppfattning, inte möjliggörs genom det föreslagna underbiträdet och Personuppgiftsbiträdet trots Personuppgiftsansvariges invändning vill anlita det föreslagna underbiträdet, har den Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp Huvudavtalet utan extra kostnad. Om invändningen inte är befogad har den Personuppgiftsansvarige inte rätt att säga upp Huvudavtalet. Om Huvudavtalet sägs upp upphör detta Biträdesavtal automatiskt att gälla i enlighet med vad som anges i punkten 12 nedan.

- 5.3 Om personuppgifter överförs till, eller åtkomst möjliggörs från, plats utanför EU/EES ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att det finns en laglig grund för överföringen enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, till exempel EU kommissionens modellklausuler. Personuppgiftsansvarig ger Personuppgiftsbiträdet fullmakt att för Personuppgiftsansvarigs räkning ingå EU-kommissionens modellklausuler med underbiträden.

6 DATASÄKERHET OCH SEKRETESS

- 6.1 Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att fullgöra sina rättsliga förpliktelser avseende informationssäkerhet under Tillämplig Dataskyddslagstiftning och ska i samtliga fall vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas.

- 6.2 Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att säkerställa att endast sådan personal som direkt måste ha tillgång till personuppgifter för att kunna fullgöra Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt detta Biträdesavtal får tillgång till sådana uppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att sådan personal omfattas av en lämplig sekretessförbindelse.

7 UTLÄMNANDE AV PERSONUPPGIFTER OCH KONTAKTER MED MYNDIGHET

- 7.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige, utlämna eller på annat sätt göra personuppgifter som behandlas enligt detta Biträdesavtal tillgängliga för tredje part, om annat inte följer av svensk eller europeisk lag, domstols- eller myndighetsbeslut.
- 7.2 Om en registrerad begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av dennes personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål hänskjuta sådan begäran till den Personuppgiftsansvarige.
- 7.3 Om behörig myndighet begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om detta. Personuppgifts-biträdet får inte i något avseende handla för den Personuppgiftsansvariges räkning eller som ombud för denne, och får inte utan föregående medgivande från den Personuppgiftsansvarige överföra eller på annat sätt lämna ut personuppgifter eller andra uppgifter rörande behandlingen av personuppgifter till tredje part, om annat inte följer av svensk eller europeisk lag, domstols- eller myndighetsbeslut.
- 7.4 Om det enligt tillämpliga svenska eller europeiska lagar och regelverk begärs att Personuppgiftsbiträdet ska utlämna personuppgifter som Personuppgifts-biträdet behandlar för den Personuppgiftsansvariges räkning, är Personuppgiftsbiträdet skyldigt att omgående meddela den Personuppgifts-ansvarige om detta, om annat inte följer av tillämplig lag, domstols- eller myndighetsbeslut, och att i samband med utlämnandet begära att uppgifterna behandlas med sekretess.

8 PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

- 8.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål underrätta den Personuppgiftsansvarige efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident.
- 8.2 Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige med den information som rimligen kan krävas för att uppfylla dennes skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenter.

9 RÄTT TILL GRANSKNING

- 9.1 Den Personuppgiftsansvarige ska, i sin egenskap av personuppgiftsansvarig, ha rätt att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att Personuppgifts-biträdet kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och att Personuppgiftsbiträdet faktiskt har vidtagit de åtgärder som krävs för att säkerställa att dessa skyldigheter fullgörs.
- 9.2 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att tillhandahålla den Personuppgifts-ansvarige all information som krävs för att visa att de skyldigheter som anges i detta Biträdesavtal följs, samt att möjliggöra för och medverka till sådan granskning, inbegripet tillsyn på plats, som genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller annan granskare som utsetts av denne, under förutsättning att de personer som utför granskningen ingår lämpliga sekretessavtal. Tillsyn på plats får ske högst en (1) gång per tolv (12) månader, om inte Personuppgiftsansvarig kan visa att särskilda skäl föreligger för tillsyn i perioden däremellan.

10 ERSÄTTNING

Personuppgiftsbiträdet har rätt till ersättning enligt Personuppgiftsbitrådets vid var tid gällande prislista för det arbete som utförts på grund av skyldigheterna i punkterna 4.4, 7, 8.2, 9 och 13 i detta Biträdesavtal.

11 ANSVARSBEGRÄNSNING

De ansvarsbegränsningar som anges i punkt 8.5 i Personuppgiftsbitrådets allmänna villkor (som utgör del av Huvudavtalet) ska tillämpas för Personuppgiftsbitrådets ansvar enligt detta Biträdesavtal.

12 AVTALS TID

Bestämmelserna i detta Biträdesavtal ska gälla så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för vilka den Personuppgifts-ansvarige är personuppgiftsansvarig.

13 ÅTGÄRDER NÄR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER AVSLUTATS

13.1 När detta Biträdesavtal upphör ska Personuppgiftsbiträdet, beroende på vad den Personuppgiftsansvarige väljer, radera eller återlämna alla personuppgifter som behandlats enligt Biträdesavtalet inom trettio (30) dagar efter Huvudavtalets upphörande, om inte lagring av personuppgifterna krävs enligt svensk eller europeisk lagstiftning.

13.2 På begäran av den Personuppgiftsansvarige ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål även efter behandlingens avslutande enligt punkten 12 ovan skriftligen bekräfta vilka åtgärder som vidtagits avseende personuppgifterna.

14 ÄNDRINGAR I BITRÄDESAVTALET

Ändringar av, och tillägg till, Biträdesavtalet ska för att vara bindande upprättas skriftligen och vara undertecknade av Parterna.

15 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

15.1 Detta Biträdesavtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag.

15.2 Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal ska lösas i enlighet med punkten 8.9 i Personuppgiftsbitrådets allmänna villkor (som utgör del av Huvudavtalet).

Bilaga 3

Specifikation över behandlingen av personuppgifter

Kategorier av uppgifter	<i>Namn Adress Telefonnummer, Epost, Fastighetsbeteckning, Ägarandel i fastighet, Typ av kontakt (kan anta värde av skogsägare, skoglig kontakt eller planläggare)</i>
Kategorier av registrerade	<i>Markägare (Hel- och/eller delägare). Planläggare/producent av skogsbruksplanen.</i>
Behandlings-aktiviteter	<i>Lagring, sortering, kategorisering, konvertering.</i>
Plats för behandling av personuppgifterna	<i>Addpro, Sverige Fortnox, Sverige.</i>
Informationssäkerhet	<p>Introduktion</p> <p><i>pcSKOGs tjänst Planhotell driftas av Addpro AB.</i></p> <p><i>Varje instans av Planhotell är en separat databas.</i></p> <p><i>Fysisk lagring av databaserna sker på egen server i Addpros datacenter.</i></p> <p>AddPro ansvarar för drift av tjänsten med omfattningen:</p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Felsöka och åtgärda driftstörningar,</i><i>• Drift och administration av den centrala plattformen,</i><i>• Informera och eskalera vid driftstörningar,</i><i>• Loggning av förändringar,</i><i>• Installation av rättningar (säkerhetsuppdateringar)</i><i>• Övervakning av centrala plattformen för brandväggen då Planhotellet skyddas av tjänsten Firewall som är en dedicerad virtuell brandvägg i AddPros centralt klustrade brandväggsmiljö.</i> <p><i>AddPros ansvar att reagera på övervakningslarm anses även sådana som en inkommande anmälan av incident.</i></p>

Tillgänglighetsbehörigheter

Fysisk tillgång till servern har endast datahallsansvarig på Addpro.

Tillgång till Planhotellets databaser har endast DBA på pcSKOG.

AddPro datacenters

AddPro har två (2), kommunikationsmässigt, sammankopplade datacenters placerade i Malmöområdet. Datacentren har ett geografiskt avstånd om 9 km mellan varandra.

AddPro primära datacenter omfattar:

Fysisk säkerhet

- *Tillträde till serverhall sker via sluss med dubbla dörrar med passagekontroll och kameraövervakning,*
- *Brandklassad enligt normen EI60,*
- *Släcksystem med Inergen,*
- *UPS:er, kylanläggningar, dieselgenerator och gastuber i egna separata brandceller skilda från serverhall,*
- *Jordat antistatiskt golv,*
- *Komplett PUS-system (potentialutjämningsystem, d.v.s. jordning),*
- *Larm (Drift, Skäl- och Volymskydd)kopplat mot väktarbolag och AddPro NOC,*
- *Lokalerna är videoövervakade,*
- *Lokalerna motsvarar en säkerhet enligt: SSF 130:6, larmklass 2, SSF 200:3 skyddsklass 2 för mekaniskt inbrottsskydd, samt uppfyller lägst klass 3 i SS3522,*
- *För brandlarmsinstallationer följs Svenska Brandförsvärsföreningens rekommendationer (SBF 110:6).*

Nätverk

- *Rack för kritisk utrustning är utrustade med dubbla, mot de centrala switcharna, aggregerade rackswitchar. (När utrustning är inkopplad via s.k. teamade nätverkskort mot båda switcharna uppnås en nätverksredundans ända fram till applikationerna).*
- *Säkerhetsmässigt zonindelad hostingnät som sträcker sig över båda serverhallarna och möjliggör exempelvis flytt av virtuella servrar mellan siter och att en kund kan ha servrar på båda ställena.*
- *Hela hostingnätet är uppbyggt av redundanta komponenter.*
- *Alla kundmiljöer är separerade fysiskt eller med firewalls.*

Tillgänglighet

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Driftlarm med larmförmedling på samtliga nedan nämnda system inklusive temp, fukt och vatten.</i>• <i>Kvalitetssäkrad redundant UPS-skyddad kraftförsörjning med bypass funktion från egen el-central samt reservkraft från dieselgenerator.</i>• <i>Redundant kylanläggning.</i>• <i>Rack för kritisk utrustning är matade med A+B-kraft med skilda faser via dubbla PDU:er.</i> <p><u>Miljö</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Rackrader har varm och kallgångar, där varmgångarna förser kylsystemen med den varma luften för att åstadkomma så hög verkningsgrad som möjligt.</i>• <i>Elen är miljöcertifierad (Grön EL - Vatten och vindkraft)</i>
--	--

Bilaga 4

På förhand godkända underbiträden

Namn	Plats för behandling (land)
Addpro AB	Sverige
Fortnox AB	Sverige